

## 附件五

# 客家委員會獎助客家學術研究計畫 報告印刷形制及電子檔格式

### 一、報告印刷形制：

- (一) 封面應書明「題目」、「申請人」、「完成年月」等文字。書脊應書明「題目」及「申請人」等字樣。
- (二) 報告扉頁應註明「本報告係接受客家委員會獎助完成」。
- (三) 參考書目之打印格式，應參照學術論文之書目格式撰寫。
- (四) 報告封面及內頁皆為A 4紙張，封面以米黃色安格紙216gsm（或同色同等級紙張）印製。

### 二、報告電子檔格式：

- (一) 使用 PC 版 Microsoft Word 產生之 DOC 檔。
- (二) 目次使用字體大小：
  1. 「提要」、「目次」、「表次」及「圖次」等標題字樣，使用16級黑體字，並置中對齊。
  2. 「章次」使用12級黑體字。
  3. 「節次」使用12級黑體字。
  4. 「附錄次」使用12級黑體字。
  5. 表次中之「表號」、圖次中之「圖號」使用12級黑體字。
- (三) 本文使用字體大小：
  1. 章標題使用16級黑體字，並置中對齊。
  2. 節標題使用14級黑體字，並置中對齊。
  3. 圖表標題使用12級黑體字。
  4. 標題以外之本文使用12級細明體。
  5. 當頁註釋使用10級標楷體。
  6. 附錄標題使用16級黑體字。
- (四) 文字編排採橫書格式，紙張縱向 A4（長29.6公分，寬20.9公分）規格；版面長21.5公分（含頁眉、頁碼），寬14公分。
- (五) 圖表如無法以 Word 繪圖及圖表工具製作，應以 Microsoft Excel 或 Microsoft Power Point 製作完成後，插入 Word 檔案中適當位置。
- (六) 除因特殊需要，請勿使用非 PC 版 Microsoft Word 所提供之中文字及特殊符號。